

CODICE ETICO E DI CONDOTTA AZIENDALE

1. Messaggio della Global Managing Director

Il Gruppo SUNCO (di seguito, "SUNCO") è consapevole dell'importanza di basare la propria attività sui più rigorosi standard etici, sempre nel rispetto della normativa vigente.

Pertanto, il Consiglio di Amministrazione di SUNCO CAPITAL GREEN ENERGY INVESTMENTS SL (società capogruppo del Gruppo SUNCO) ha approvato il presente Codice etico e di condotta aziendale (di seguito, il "Codice"), che stabilisce le linee guida per l'azione che regolerà sia le relazioni all'interno del Gruppo, sia quelle intrattenute all'esterno nell'ambito della propria attività professionale. Il Codice deve essere trasmesso anche ai nostri fornitori e prestatori di servizi, tra gli altri.

Inoltre, il nostro impegno per la trasparenza, il buon governo e l'integrità ci ha portato ad accettare di implementare un Sistema di Gestione della Conformità (di seguito "SGC").

Lo scopo del SGC è quello di salvaguardare la conformità della nostra organizzazione alle politiche, alle procedure e ai meccanismi applicabili al nostro Gruppo.

Inoltre, è stato implementato un Canale Etico a disposizione di tutti i dipendenti SUNCO, nonché dei suoi stakeholder, per segnalare qualsiasi tipo di condotta non etica o contraria alla legislazione e alle normative vigenti.

Non solo è importante raggiungere i nostri obiettivi, ma anche il modo in cui li raggiungiamo è fondamentale.

Vi ringraziamo per aver garantito il rispetto del presente Codice etico e di condotta aziendale.

Cordiali saluti,



Julia Sáez Bea

Global Managing Director del Grupo SUNCO

2. Scopo e Ambito di applicazione

Lo scopo del presente Codice è quello di definire gli standard etici e la condotta aziendale in relazione alle nostre responsabilità. Sebbene non sia possibile descrivere tutte le situazioni o le circostanze in cui possiamo incorrere quotidianamente, il Codice definisce un quadro di riferimento per il nostro processo decisionale.

Il Codice si applica a tutte le società del Gruppo SUNCO ed è vincolante per tutti i suoi dirigenti, i membri dei vari organi direttivi, i dipendenti, gli azionisti, i collaboratori, i fornitori di servizi e rappresentanti, nonché per tutti coloro che hanno cessato il rapporto di lavoro o il rapporto statutario, dai tirocinanti e/o candidati all'assunzione (di seguito, le "**Persone SUNCO**"), a prescindere dalla funzione, dal livello gerarchico, dal grado, dalla posizione, dall'anzianità, dal tipo di contratto o dal luogo geografico in cui svolgono la propria attività.

La comunicazione del Codice avverrà, (a) nel caso di dipendenti, dirigenti, collaboratori e fornitori di servizi, al momento dell'assunzione, incorporando una copia dello stesso al rispettivo contratto e divenendo parte integrante dello stesso e, quindi, presupponendo la sua adesione a parte delle obbligazioni assunte dalla corrispondente Persona SUNCO; e (b) in relazione alle restanti Persone SUNCO, queste ultime riceveranno una copia fisica del Codice non appena possibile e dovranno accettarne espressamente l'adesione sottoscrivendolo.

Inoltre, gli standard etici e le linee guida comportamentali definiti nel Codice possono essere estesi a tutte le persone fisiche e/o giuridiche con cui intratteniamo rapporti professionali e/o commerciali, quali clienti, fornitori di servizi, collaboratori, consulenti e altri stakeholder.

Le linee guida contenute nel Codice non sostituiscono in alcun caso i precetti stabiliti dalla normativa vigente e applicabile in ogni luogo geografico in cui si svolgano le attività professionali di SUNCO.

Il Codice deve essere applicato congiuntamente e contemporaneamente a tutti gli altri protocolli, regolamenti e politiche interne.

Il Codice sarà aggiornato ogni volta che l'organizzazione lo riterrà necessario e il Responsabile della Conformità (come definito nella sezione 5 di seguito) si impegna a comunicare tale aggiornamento a tutte le Persone SUNCO.

3. Principi del Codice etico e di condotta aziendale

La cultura e i valori aziendali (integrità, impegno, curiosità, adattabilità e lavoro di squadra) ispirano i principi etici del presente Codice, oltre a basarsi sul rispetto dei regolamenti e delle leggi vigenti e applicabili in tutte le nostre aree di attività.

Il Codice si basa sui seguenti principi etici:

- Conformità alla legislazione vigente e applicabile.
- Rispetto dei diritti umani.

- Rispetto e parità di trattamento: tolleranza zero per discriminazioni e molestie.
- Trasparenza, buona fede e onestà.
- Salute e sicurezza.
- Tolleranza zero per la corruzione e la concussione in qualsiasi forma.
- Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse.
- Rispetto e tutela dell'ambiente.
- Riservatezza dei dati personali.

4. Linee guida di Condotta Etica e Commerciale

Le nostre attività devono essere svolte in un ambiente sicuro e di fiducia con tutti i nostri stakeholder, dove l'eccellenza e la conformità alle aspettative che essi ripongono in SUNCO sono di primaria importanza. Per questo motivo, richiediamo:

4.1 Conformità alla legislazione vigente e applicabile.

4.1.1. Conformità alla legislazione

Tutto il personale deve agire in conformità alle leggi vigenti e applicabili, evitando qualsiasi condotta, pratica o comportamento che contravvenga alle leggi e possa essere considerato illegale o non etico.

4.1.2. Proprietà intellettuale e industriale

Rispettiamo i diritti di proprietà intellettuale e industriale nostri o di terzi, anche se il rapporto di lavoro o professionale con SUNCO è terminato. È severamente vietato riprodurre, distribuire, plagiare, trasferire o copiare qualsiasi prodotto senza la previa autorizzazione scritta del proprietario.

4.1.3. Riservatezza e segreti commerciali

Le Persone SUNCO si asterranno dal divulgare a qualsiasi persona o società, in Spagna o all'estero, qualsiasi informazione relativa agli affari, alle attività, ai contratti, alle finanze, ai contatti commerciali, ai clienti o a qualsiasi altra questione relativa a SUNCO, senza un'espressa autorizzazione da parte di SUNCO, ad eccezione di quanto necessario per l'adempimento dei propri doveri o nel caso in cui tale divulgazione sia nell'interesse di SUNCO. Inoltre, le Persone di SUNCO devono adottare tutte le misure necessarie per impedire la pubblicazione di segreti commerciali o di qualsiasi altra informazione.

Le Persone SUNCO, e qualsiasi altro soggetto terzo (con il quale dovrebbero essere stipulati accordi di riservatezza ad hoc), sono tenuti a mantenere strettamente confidenziali tutte le informazioni riservate relative ai dettagli e ai particolari delle operazioni e delle attività del Gruppo e/o delle sue società controllate o collegate, ovvero qualsiasi informazione di qualsiasi natura che non sia generalmente nota al di fuori del Gruppo.

L'obbligo di mantenere il segreto commerciale implica che le Persone SUNCO non possono fare uso di alcuna informazione relativa alle transazioni o alle potenziali transazioni di SUNCO, né possono divulgare ad alcuno, salvo espressa autorizzazione di SUNCO, informazioni riservate o segreti commerciali relativi alle attività di SUNCO o dei suoi associati, né possono fornire informazioni su invenzioni, ricerche, piani aziendali o ricerche di mercato condotti o appaltati da o per SUNCO e/o le sue controllate e società affiliate.

In ogni caso, le Persone SUNCO e qualsiasi altra terza parte (con la quale dovranno essere stipulati accordi di riservatezza ad hoc) si impegnano a distruggere o a restituire a SUNCO, a loro esclusiva discrezione, tutti i documenti, i campioni, i materiali, i disegni o i progetti relativi alle attività di SUNCO di cui siano in possesso al termine del loro rapporto con SUNCO.

Qualsiasi violazione dell'obbligo di segretezza qui descritto sarà giusta causa di licenziamento disciplinare o di risoluzione contrattuale con terzi e SUNCO potrà, se lo riterrà opportuno, chiedere un adeguato risarcimento dei danni.

4.2 Rispetto dei diritti umani

Alla SUNCO rispettiamo, proteggiamo e promuoviamo i diritti umani riconosciuti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani proclamata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite a Parigi il 10 dicembre 1948 e dai principali accordi internazionali in materia.

4.3 Rispetto e parità di trattamento: tolleranza zero per discriminazioni e molestie

Promuoviamo un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo, rispettoso e dignitoso, privo di qualsiasi tipo di violenza fisica, sessuale, psicologica o di molestie sul posto di lavoro, praticando la tolleranza zero per qualsiasi delle suddette situazioni.

Condanniamo fermamente qualsiasi atto o comportamento di discriminazione basato su sesso, genere, ideologia, religione, orientamento sessuale, malattia o diversità funzionale nell'organizzazione.

4.4 Trasparenza, buona fede e onestà

Alla SUNCO manteniamo un rapporto di fiducia con i nostri interlocutori basato sull'onestà, sulla trasparenza e sull'applicazione della buona fede nello svolgimento delle nostre competenze.

4.4.1. Immagine e reputazione aziendale

L'immagine e la reputazione dell'organizzazione sono un bene essenziale per mantenere e costruire la fiducia dei nostri interlocutori.

Rilascieremo dichiarazioni e pubblicazioni per conto di SUNCO solo a persone autorizzate e faremo uso di loghi e materiali aziendali solo se autorizzati.

I social network di SUNCO saranno utilizzati solo da persone autorizzate e con l'approvazione dell'amministratore delegato del Gruppo.

4.4.2. Uso responsabile del patrimonio informativo e delle risorse IT

Le Persone SUNCO sono tenute a fare un uso responsabile dei beni e delle risorse messe a disposizione, utilizzandoli esclusivamente per lo svolgimento delle mansioni professionali. Tuttavia, l'uso personale non è escluso, purché sia moderato e non influisca sullo svolgimento del lavoro quotidiano dei nostri dipendenti. Pertanto:

- È necessario seguire le linee guida della SUNCO in materia di sicurezza informatica, nonché richiedere l'autorizzazione al diretto responsabile per l'installazione di applicazioni specifiche necessarie allo svolgimento del nostro lavoro.
- Non è consentito installare, utilizzare o distribuire software o file che possano compromettere la sicurezza dei sistemi, effettuare copie non autorizzate o eseguire azioni che possano consentire l'ingresso di virus informatici.
- Per quanto riguarda le caselle di posta elettronica aziendali, è necessario farne un uso responsabile e per scopi professionali, in quanto si tratta di un elemento di lavoro di proprietà di SUNCO.
- Utilizzare i dispositivi SUNCO (all'interno e all'esterno dell'ambiente di lavoro) in modo responsabile.
- Comunicare immediatamente a SUNCO lo smarrimento di qualsiasi dispositivo portatile.
- Segnalare anomalie di funzionamento, malfunzionamenti o contenuti impropri al momento del ricevimento dell'apparecchiatura, in modo che l'incidente possa essere risolto.
- Segnalare, se rilevato, qualsiasi uso improprio del patrimonio informativo e delle risorse IT.
- Se necessario per del ruolo ricoperto da una Persona SUNCO, questa deve fare un uso responsabile dell'accesso remoto ai sistemi informativi, e quindi può utilizzare tale connessione remota solo per scopi strettamente lavorativi, rispettando in ogni momento gli obblighi di riservatezza previsti dal relativo contratto e dal Codice stesso.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 20.3 della Legge sullo Statuto dei Lavoratori, SUNCO ha la facoltà di adottare le misure di sorveglianza e controllo che ritiene più opportune per verificare il rispetto degli obblighi e dei doveri sul lavoro da parte delle Persone SUNCO a cui si applica, tenendo conto della loro dignità umana e, se del caso, della reale capacità dei lavoratori disabili, nella loro adozione e applicazione. A questo proposito, SUNCO garantisce:

- Che il suo controllo si limiterà a verificare che l'e-mail sia utilizzata per lo scopo per cui è stata destinata. L'accesso ai messaggi contenuti avverrà in presenza di indizi di attività contrarie al Codice e alle disposizioni del rispettivo contratto, ossia nel caso in cui sia stato rilevato un uso abusivo o illegittimo o qualora si ritenga che ciò pregiudichi lo svolgimento ottimale dell'attività, fermo restando che la privacy delle Persone SUNCO non dovrà mai essere violata.
- Il monitoraggio non deve essere utilizzato come mezzo di accesso a fini di controllo, a condizione che tale accesso sia indispensabile, evitando l'accesso diretto alle apparecchiature della Persona SUNCO interessata, e che tale monitoraggio sia autorizzato solo come ultima risorsa in casi eccezionali.
- Se una Persona SUNCO si assenta dal luogo di lavoro per un periodo prolungato, per il solo scopo di gestire il lavoro, SUNCO potrà accedere alle apparecchiature della Persona SUNCO.

Inoltre, SUNCO esegue il backup dell'intero sistema.

4.5 Salute e sicurezza

Garantire e promuovere un ambiente di lavoro sicuro e salutare è essenziale per lo sviluppo della nostra attività durante la giornata lavorativa. Lavoriamo per evitare e prevenire situazioni di pericolo che possano rappresentare un rischio per l'integrità psicofisica e/o la salute delle Persone SUNCO.

Segnaliamo eventuali carenze in materia di sicurezza al nostro superiore diretto e/o al Compliance Officer (come definito nella sezione 5) per un'immediata correzione, e promuoviamo il rispetto e l'osservanza delle norme di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, prendendoci cura della nostra sicurezza e di quella dei nostri colleghi.

4.6 Tolleranza zero per la corruzione e la concussione in tutte le sue forme.

4.6.1. Contro la corruzione e la concussione

Manteniamo rapporti onesti e trasparenti con i nostri stakeholder e non tolleriamo alcuna forma di corruzione. Inoltre, vietiamo qualsiasi pratica volta a influenzare le persone per ottenere qualsiasi beneficio attraverso pratiche non etiche.

Non accettiamo inoltre regali o ospitalità che possano influenzare un rapporto commerciale, professionale o amministrativo, a meno che non siano di valore irrilevante.

4.6.2. Rispetto degli obblighi contabili, fiscali e tributari

Noi di Sunco rispettiamo i nostri obblighi fiscali e inseriamo le informazioni finanziarie nei sistemi di SUNCO in modo completo, chiaro e accurato, in conformità alle normative vigenti.

4.7 Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse. Esclusività

Le Persone SUNCO non devono anteporre i propri interessi personali, finanziari o di altro tipo a quelli di SUNCO, né impegnarsi in attività che possano pregiudicare gli interessi di SUNCO o in attività che competano o danneggiano direttamente o indirettamente gli interessi di SUNCO, salvo espressa autorizzazione scritta da un membro del gruppo dirigente di SUNCO.

Nel caso in cui si trovino in una situazione di conflitto di interessi effettivo o potenziale, le Persone SUNCO devono informare il proprio superiore e/o attraverso i canali previsti dal Canale etico (come definito nella sezione 6), in modo da poter adottare le opportune misure preventive e astenersi dal partecipare all'attività o alla decisione in questione.

Le Persone SUNCO accettano, per tutta la durata del loro rapporto con SUNCO, di non fornire lavoro o servizi professionali a qualsiasi altra persona o entità, anche se l'attività di tale persona o entità non è in concorrenza con SUNCO, salvo previo consenso scritto di SUNCO.

Se una Persona SUNCO ha effettuato un investimento prima della firma del contratto, deve informare immediatamente SUNCO per escludere tale investimento dal presente impegno di esclusività.

4.8 Rispetto e tutela dell'ambiente

Il rispetto e la tutela dell'ambiente e dell'ambiente in cui operiamo sono una priorità per SUNCO. Per questo motivo ci impegniamo a ridurre l'impatto ambientale della nostra attività in relazione alle emissioni di gas serra (GHG) e a tal fine calcoliamo annualmente la nostra Carbon Footprint.

Inoltre, ci impegniamo a ridurre e a gestire correttamente i rifiuti generati dalla nostra attività, a consumare in modo ottimale e responsabile l'elettricità, l'acqua, le altre risorse naturali e i combustibili e a utilizzare, quando possibile, materiali e prodotti ecologici.

4.9 Riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), le Persone SUNCO devono garantire la riservatezza dei dati nello svolgimento delle proprie attività, rispettando la normativa vigente in materia di protezione dei dati. Inoltre, devono essere gestite anche dati legittimi e adeguate per l'esercizio dei diritti degli interessati.

5. Organi interni di controllo della conformità

Il Consiglio di Amministrazione di SUNCO, in quanto responsabile ultimo dell'attuazione e della promozione di misure efficaci di controllo della conformità:

- Ha approvato l'implementazione di un Sistema di Gestione della Conformità (di seguito, "SGC"), il cui obiettivo principale è salvaguardare l'osservanza nella nostra organizzazione delle politiche, delle procedure e dei meccanismi applicabili al nostro Gruppo, rispettando la legislazione vigente e applicabile, garantendo la conformità alle normative.
- Ha istituito un Comitato di Compliance (come definito nella "Procedura SGQ: Struttura e Ruoli"), che è l'organo dell'ente che, in modo coordinato e con il supporto del Consiglio di Amministrazione, assicura la corretta attuazione del SGC.

Inoltre, la Commissione per la Compliance:

- Ha approvato la *"Procedura di Sistema di Gestione della Compliance (SGC): Struttura e Ruoli"*.
- Ha nominato un Compliance Officer (come definito nella *"Procedura SGC: Struttura e Ruoli"*), che sarà la persona incaricata di gestire, supervisionare e comunicare l'attuazione di tutti i protocolli, i regolamenti e le politiche di SUNCO in collaborazione, supporto e supervisione della Commissione per la Compliance. Inoltre, il Compliance Officer fungerà da segretario della Commissione per la Compliance, essendo responsabile della presentazione dei punti da discutere nell'ordine del giorno e della compilazione di tutta la documentazione necessaria per le riunioni della Commissione.
- Ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (come definito nella *"Procedura SGC: Struttura e Ruoli"*), il cui ruolo sarà quello di garantire la conformità alle normative vigenti in materia di protezione dei dati.
- Ha creato un Canale Etico a disposizione di tutti gli stakeholder dell'azienda per segnalare eventuali violazioni del Codice e/o di qualsiasi regolamento, politica e procedura in vigore e applicabile.
- Ha approvato il *"Protocollo per il funzionamento del Canale Etico"*.

6. Canale Etico

Questo canale è stato creato per consentire a chiunque sia coinvolto nelle attività del Gruppo Sunco di segnalare o denunciare fatti, irregolarità, rischi, azioni od omissioni che possono comportare la commissione di reati, violazioni di regolamenti e leggi applicabili al Gruppo, nonché comportamenti contrari ai protocolli e alle procedure del Gruppo o all'etica. Si tratta quindi di un meccanismo di segnalazione efficace per qualsiasi segnalazione da parte di un informante che riguardi un'azione o un'omissione che possa costituire (I) un comportamento illecito rilevante ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o una violazione dei relativi modelli di organizzazione e gestione adottati dalle società italiane del Gruppo Sunco ai

sensi del suddetto Decreto Legislativo; oppure (II) un illecito penale o amministrativo grave o gravissimo o che possa costituire una violazione del diritto dell'Unione Europea a condizione che:

1. Rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea elencati nell'allegato della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019;
2. Pregiudichino gli interessi finanziari dell'Unione europea; oppure
3. Incidano sul mercato interno.

Detto quanto sopra, nel caso in cui le informazioni vengano comunicate al di fuori di questo ambito di applicazione materiale, Sunco si riserva di utilizzare le sue indagini, ma l'informatore non sarebbe coperto dalle tutele contro ritorsioni.

Qualsiasi altra domanda, reclamo o richiesta relativa al vostro status lavorativo deve essere inoltrata attraverso le procedure appropriate, ad eccezione del Canale Etico.

6.1. Canali di comunicazione

I canali di comunicazione stabiliti per il Canale Etico sono:

- Incontro diretto su richiesta dell'informatore, che si terrà entro un termine massimo di 7 giorni. L'incontro può essere richiesto telefonicamente: (+34) 689 70 22 54.
- [Moduli specifici](#) a disposizione delle parti interessate da inviare al Canale Etico. Il contenuto minimo deve essere il seguente: la data del giorno in cui viene presentata la comunicazione e i fatti oggetto della denuncia (generalità della persona o delle persone coinvolte nei fatti, data dei fatti denunciati ed elenco dei fatti da denunciare).
- E-mail: canaletico@sun.co
- Indirizzo di posta all'attenzione del Canale Etico: CALLE GOYA 6, 2 Piano, 28001, MADRID

Le comunicazioni relative a indicazioni o sospetti di non conformità saranno gestite secondo le disposizioni del "Protocollo per il funzionamento del Canale Etico". Allo stesso modo, i canali indicati potranno essere utilizzati per risolvere dubbi, interpretazioni o perplessità sul Codice Etico e/o sul funzionamento del Canale Etico.

Resta inteso che, per quanto riguarda le società italiane del Gruppo Sunco, la tutela prevista dal D.Lgs. 23/2024 non si applica alle segnalazioni ricevute via e-mail. Pertanto, per esercitare tale tutela, è necessario che l'informatore utilizzi le altre forme di segnalazione sopra indicate.

6.1.1. Riservatezza dell'uso del Canale Etico

SUNCO garantisce la riservatezza delle persone che si avvalgono del Canale Etico e della gestione di tutti i dati personali delle persone coinvolte nella procedura in conformità con le norme vigenti e applicabili in materia di protezione dei dati. Inoltre, è vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di persone che effettuano comunicazioni in buona fede e sulla base di prove prima facie.

Questo canale è stato creato affinché qualsiasi persona legata all'attività del Gruppo Sunco possa comunicare o segnalare fatti, irregolarità, rischi, azioni o omissioni che potrebbero comportare la commissione di reati, violazioni dei regolamenti e delle leggi applicabili al Gruppo, nonché comportamenti contrari ai protocolli e alle procedure o all'etica del Gruppo. Il titolare del trattamento dei dati personali è Sunco Capital Green Energy Investments, S.L. La principale base di legittimità per il trattamento dei dati personali è l'interesse pubblico (articolo 6.1.e del GDPR), sebbene possano sussistere un obbligo legale (articolo 6.1.c del GDPR) e un interesse legittimo (articolo 6.1.f del GDPR). I vostri dati non saranno divulgati a terzi, a meno che non debbano essere messi a disposizione di giudici e tribunali. I dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario a decidere se avviare un'indagine sui fatti segnalati. In ogni caso, saranno fisicamente cancellati dopo tre mesi, a meno che lo scopo della loro conservazione non sia quello di lasciare prove del funzionamento del modello per la prevenzione della commissione di reati da parte della persona giuridica, nel qual caso saranno resi anonimi.

Le comunicazioni che non sono state trattate possono essere registrate solo in forma anonima nella procedura del Canale Etico, senza che si applichi l'obbligo di blocco previsto dall'articolo 32 della Legge organica 3/2018 del 5 dicembre.

Tutte le informazioni fornite sono riservate e, in NESSUN CASO, i dati personali dell'informatore sono noti alla persona o alle persone interessate e sono state adottate tutte le misure necessarie per preservarne l'identità. Chiediamo i vostri dati di contatto per richiedere ulteriori informazioni, se necessario, ma non sono campi obbligatori.

È possibile esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione e portabilità in qualsiasi momento inviando una comunicazione scritta all'indirizzo e-mail info@sun.co. In ogni caso, è possibile presentare un reclamo all'AEPD attraverso il suo sito web: www.aepd.es.

L'accesso ai dati contenuti nella procedura del Canale Etico è limitato ai membri della Commissione per la Compliance e al Compliance Officer, in base ai loro poteri e funzioni definiti nella "Procedura del Sistema di Gestione della Conformità: Struttura e Ruoli".

6.1.2. Misure disciplinari in caso di violazione del Codice Etico.

Alcune violazioni del Codice contravvengono alla legislazione vigente e potrebbero avere gravi conseguenze per i singoli, tra cui multe, sanzioni o reclusione.

Inoltre, in caso di violazioni da parte delle Persone SUNCO del presente Codice o di qualsiasi norma, politica o procedura interna di SUNCO o della legge applicabile, SUNCO imporrà azioni disciplinari, fino al licenziamento, in stretta conformità con le leggi e le normative vigenti in materia di occupazione.

Per quanto riguarda eventuali inadempienze da parte di terzi, saranno adottate misure appropriate in conformità al rapporto contrattuale con essi, tenendo conto anche delle leggi e dei regolamenti applicabili.

6.2 Come possiamo sapere se un comportamento, un'azione o una decisione sono contrari al Codice Etico?

Dobbiamo porci le seguenti domande: è illegale, viola qualche legge? è contrario ai valori o ai principi dell'organizzazione? se il nostro comportamento fosse reso pubblico, sarebbe considerato non professionale o inappropriato?

Se la risposta a una qualsiasi delle domande è Sì, è necessario astenersi da tale comportamento. Allo stesso modo, se si hanno dubbi sulla conformità di un'azione al Codice Etico, è necessario consultarsi con i propri responsabili e/o sottoporre il dubbio attraverso il Canale Etico.